

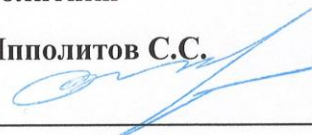
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.13 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы - подготовка студента к выполнению основных видов профессиональной деятельности будущего специалиста в образовании, решающего типовые задачи профессиональной деятельности артпедагога в образовательных учреждениях различного типа и вида.

Задачи изучения дисциплины:

- 1)создать у студентов целостное представление о системе психологической службы в образовании, содержании деятельности практического психолога образования, ее направлениях и формах;
- 2)обеспечить тесную взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения;
- 3)познакомить с наиболее известными технологиями практической психологии образования;
- 4)дать ориентировку в феноменах образовательного процесса, научить грамотной постановке и решению задач психологического сопровождения участников образовательного процесса;
- 5)способствовать формированию у студентов навыков практической деятельности психолога образования;
- 6)обеспечить усвоение этических норм и принципов, соблюдение которых является обязательным для будущего специалиста.
- 7)сформировать у студентов умение ориентироваться в информации по новейшим достижениям психологической службы в образовании и потребность в ее освоении и применении.
- 8)развивать психологическую компетентность в области практической психологии образования.

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины: ОПК-4, ПК-1

ОПК-4 – способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ПК-1 – способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы гуманитарных и экономических наук;

основы образовательной деятельности, понятия и категории, дидактические методы

уметь: использовать методы при решении социальных и профессиональных задач;

ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения

владеть: методами гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

навыками образовательной, научно-исследовательской, организационно-управленческой, деятельности в решении педагогических задач обучения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. направления подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль Артпедагогика.

Дисциплина *«Психологическая служба в образовании»* изучается в 7 семестре. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

4. Содержание дисциплины (модуля) «Психологическая служба в образовании»

Учебно-тематический план для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Н е д е л я	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Всег о	Лекци и	Семин ары	Самост оятельн ая работа	
	Всего			108	12	22	74	
1.	Становление психологической службы в системе образования за рубежом и в России.	7	1	6	2	2	2	
2.	Предмет и задачи психологической службы в системе образования	7	2	8		2	6	
3.	Концепции психологической службы образовательного учреждения	7	3	8		2	6	
4.	Педагог-психолог как личность и профессионал.	7	4	8	2		6	.
5.	Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога.	7	5	8	2		6	
6.	Положение о службе практической психологии в образовании. Этический кодекс практического психолога	7	6	8		2	6	Практическое задание (сообщение)
7.	Документация психологической службы	7	7	8		2	6	

8.	Модели организации и основные принципы деятельности психологической службы образования.	7	8,9	8	2		6	Практическое задание (рубежный контроль)
9.	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа	7	10	8		2	6	Практическое задание (эссе)
10.	Организация труда практического психолога	7	11	4		2	2	Практическое задание (сообщение)
11.	Диагностическая работа практического психолога в школе	7	12, 13	6	2	2	2	Практическое задание (доклад)
12.	Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе	7	14	4	2		2	Практическое задание (доклад)
13.	Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы	7	15	8		2	6	
14.	Организация работы с педагогами	7	16	8		2	6	
15.	Организация работы с родителями, семьей	7	17	8		2	6	
								зачет

Содержание курса

Тема 1. Становление психологической службы в системе образования России и за рубежом.

История и современное состояние психологической службы за рубежом (США, Франция, Германия, Италия, Англия и др.). Научные предпосылки создания психологической службы в нашей стране. Фундаментальные исследования, направленные на изучение условий и причин психического развития ребенка. Возрастная периодизация как теоретическая основа психологической и педагогической работы (Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов). История становления и структура психологической службы образования в нашей стране. Введение ставки школьного психолога.

Вопросы к семинару по теме 1:

1. Психологическая служба образования за рубежом (США, Франция, Германия, Италия, Англия и др.).
2. Практическая психология образования в России.
3. Этапы развития практической психологии образования в России.
4. Ученые в развитии школьной психологической службы.

Тема 2. Предмет и задачи психологической службы в системе образования.

Роль психологической службы в гуманизации педагогического процесса. Определение психологической службы образования. Объект практической психологии. Предмет практической деятельности психолога. Социальный заказ. Клиент практического психолога. Заказчик на работу практического психолога. Аспекты психологической службы. Теоретические основания психологической службы образования. Цель психологической службы образования. Психическое здоровье детей и школьников. Задачи психологической службы образования. Основные средства достижения цели психологической службы образования. Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы. Структура психологической службы образования. Практический психолог в образовательном учреждении. Психологические кабинеты. Центр психологической службы образования.

Вопросы к семинару по теме 2:

1. Теоретические основания психологической службы образования.
2. Цель и задачи психологической службы образования.
3. Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы.
4. Структура психологической службы образования.
5. Субъектно-объектные отношения в психологической деятельности.
6. Авторские модели психологической службы.

Тема 3. Концепции психологической службы образовательного учреждения.

Общественно-политические факторы и научные предпосылки создания концепции психологической службы в нашей стране. Развитие концепции психологической службы образования на современном этапе. Концепция психологической службы образовательного учреждения И.В. Дубровиной. Концепция психологической службы образовательного учреждения В.Э. Пахальян. Концепция психологической службы образовательного учреждения Л.М. Фридман. Концепция психологической службы образовательного учреждения М.Р. Битяновой. Концепция психологической службы образовательного учреждения А.А. Реана. Другие концепции психологической службы образовательного учреждения.

Вопросы к семинару по теме 3:

1. Концепция психологической службы образовательного учреждения И.В. Дубровиной.
2. Концепция психологической службы образовательного учреждения В.Э. Пахальян.
3. Концепция психологической службы образовательного учреждения Л.М. Фридман.
4. Концепция психологической службы образовательного учреждения М.Р. Битяновой.
5. Концепция психологической службы образовательного учреждения А.А. Реана.
6. Другие концепции психологической службы образовательного учреждения.

Тема 4. Педагог-психолог как личность и профессионал.

Представления о педагоге-психологе участников образовательного процесса. Профессионально важные качества педагога-психолога. Профессиональный имидж. Профессиональная позиция. Внешний вид. Статус. Типичные трудности педагога-психолога.

Тема 5. Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога.

Квалификационные характеристики и требования, предъявляемые практическому психологу в системе образования. Общее и специфическое в этих требованиях. Обязанности

практического психолога. Приоритет обязанностей над правами в исполнении профессиональных функций практическими психологами. Права практического психолога, формы реализации и способы юридической, социальной и моральной защиты этих прав. Вопросы, решаемые практическими психологами самостоятельно и во взаимодействии с другими лицами, вовлеченными в учебно-воспитательный процесс. Спорные вопросы, возникающие в работе практического психолога в системе образования, пути их решения.

Тема 6. Положение о службе практической психологии в образовании.

Изучение положения о службе практической психологии. Составление локальных положений с учетом специфики каждого учреждения. Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов.

Понятие о профессиональном этическом кодексе. Необходимость его введения и использования в психологической службе системы образования. Источники норм и правил, включаемых в этический кодекс практического психолога. Сферы деятельности психолога, регламентируемые нормами этического кодекса. Конкретные нравственные нормы, регулирующие действия практического психолога в различных социальных ситуациях.

Вопросы к семинару по теме 6:

1. Положение о службе практической психологии.
2. Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов.
3. Понятие о профессиональном этическом кодексе.
4. Нравственные нормы, регулирующие действия практического психолога в различных социальных ситуациях.

Тема 7. Документация психологической службы.

Нормативная документация (Закон РФ «Об образовании»; Конвенция ООН «О правах ребенка»; Положение о психологической службе в системе образования; Положение о практическом психологе образования; Квалификационная характеристика практического психолога образования (должностная инструкция и стандарт специалиста); Положение об аттестации психолога образования с соответствующим приложением; инструктивные письма и приказы вышестоящего руководящего органа министерства образования РФ).

Специальная документация (психологические заключения; коррекционные карты; протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью; карты (истории) развития; психологические характеристики; выписки из психологических заключений и карт развития).

Организационно-методическая документация (график работы педагога-психолога; годовой план работы; дифференцированный план работы; журнал психологических запросов; итоговый (аналитический) отчет педагога-психолога за год).

Вопросы к семинару по теме 7:

1. Нормативная документация.
2. Документы, регламентирующие работу психолога в системе образования.
3. Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов.
4. Циклограмма работы кабинета психологической разгрузки.
5. Психодиагностическая документация.

Тема 8. Модели организации и основные принципы деятельности психологической службы образования.

Модель деятельности психолога образования, необходимые знания, умения, навыки, профессионально-значимые качества. Принцип индивидуального подхода к учащемуся как основной принцип работы практического психолога. Основные принципы организации деятельности психологической службы образования. Модели организации деятельности психологической службы образовательного учреждения: профилактика школьной дезадаптации как одно из направлений работы психологической службы; осуществление

общего контроля за ходом психического развития детей; сопровождение как модель организации службы практической психологии в образовании; модель построения психологически безопасной образовательной среды школы.

Тема 9. Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа.

Специфика работы психолога в детском саду. Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа. Специфика работы практического психолога в других образовательных учреждениях: дошкольное образовательное учреждение, общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение, общеобразовательная школа-интернат, кадетская школа, образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением, специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, образовательное учреждение дополнительного образования детей, образовательное учреждение начального профессионального образования.

Вопросы к семинару по теме 9:

1. Специфика работы психолога в детском саду.
2. Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа.
3. Специфика работы практического психолога в других образовательных учреждениях.

Тема 10. Организация труда практического психолога.

Рабочее место психолога. Принципы оформления кабинета психолога. Основные рабочие зоны кабинета психолога. Пространство взаимодействия с детьми. Перечень оборудования профессиональной зоны практического психолога, пространство взаимодействия со взрослыми. Кабинет психолога в учреждении образования. Рабочий кабинет. Концепция кабинета практического психолога. Помещение для сеансов психологической разгрузки. Планирование работы психолога. Перспективный план. Календарные планы. План-сетка на неделю. Ежедневные планы. Требования к плану работы педагога-психолога учреждения образования. График. Хронометраж. Школьный психолог и его позиции. Социальные роли психолога: защитник интересов, духовный наставник, фасилитатор, участник совместной деятельности, партнер, эксперт, посредник, собеседник, психотерапевт. Особенности организации практической деятельности психолога.

Вопросы к семинару по теме 10:

1. Рабочее место психолога.
2. Планирование работы психолога.
3. Школьный психолог и его позиции.
4. Особенности организации практической деятельности психолога.
5. Социальные роли психолога: защитник интересов, духовный наставник, фасилитатор, участник совместной деятельности, партнер, эксперт, посредник, собеседник, психотерапевт.

Тема 11. Диагностическая работа практического психолога в школе.

Единство диагностической и коррекционно-развивающей работы психолога в школе. Принцип необходимости и достаточности в выборе методов психодиагностики. Учет возрастных особенностей и прав детей в диагностической работе школьного психолога.

Основные школьные проблемы, требующие психодиагностического обеспечения: готовность к школе и переходу в среднее звено, школьная адаптация и дезадаптация, сформированность коллектива, индивидуально-психологические и индивидуально-типологические особенности, профессиональное самоопределение, тип семейного воспитания; отклонения в развитии психики и поведения. Методы психодиагностики данных проблем.

Выбор методов и форм коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики.

Тема 12. Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе.

Развивающая и психокоррекционная работа: в процессе специальной работы психолога с отдельными детьми; в процессе специальной работы психолога с группами детей; в русле воспитательных мероприятий. Работа психолога по осуществлению программ коррекции, направленной на устранение отклонений в психическом и социальном развитии детей. Работа психолога по осуществлению программ, направленных на развитие личности в целом, с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе: творческие игры, психогимнастика, ролевой тренинг и т.д. Уроки психологии в начальной и средней школе, кружковые занятия с детьми.

Организация и содержание психологической помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации. Выделение групп детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи: пассивно адаптировавшиеся, неадаптировавшиеся школьники. Содержание различных форм и методов помощи и поддержки детей, их родителей и педагогов.

Формы и методы оказания помощи детям, имеющим трудности в обучении, поведении и психическом самочувствии, в соответствии с их происхождением: работа с самим ребенком, работа с социальным окружением, работа со средой жизнедеятельности.

Тема 13. Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы.

Понятие школьных трудностей. Основные причины их происхождения.

«Дети риска». Предпосылки формирования состояний риска в психическом и социальном развитии детей. Характеристики основных типов «трудных» школьников: интеллектуально-пассивные учащиеся, гиперактивные дети, агрессивные дети, одаренный ребенок, дети с отклонениями в психике и поведении.

Задачи и общие принципы психологической помощи различным категориям «трудных» детей и подростков. Технология психолого-педагогического сопровождения развития «трудного» ребенка. Работа психолога с учителями и родителями «трудных» детей и подростков.

Понятие о психолого-педагогическом консилиуме. Функции и роли членов консилиума. Организация и проведение психолого-педагогического консилиума по «проблемному» классу.

Вопросы к семинару по теме 13:

1. Психологическая помощь детям в случаях социально-педагогической запущенности.
2. Девиантное поведение детей и подростков в аспекте деятельности практического психолога.
3. Нарушения поведения, их профилактика и коррекция.
4. Психологическая помощь детям и подросткам в кризисных ситуациях.
5. Психолого-педагогический консилиум.

Тема 14. Организация работы с педагогами.

Изучение особенностей педагогического коллектива. Построение работы с педагогами в рамках сотрудничества. Изучение личности педагога посредством определения его профессиональной позиции и модели профессионального поведения. Система работы психолога с педагогами. Решение проблемных ситуаций в рамках отношений «педагог-педагог», «администратор-педагог». Взаимодействие психолога с администрацией: повышение уровня психолого-педагогической компетентности руководителей учреждения, консультирование по вопросам руководства персоналом, реализация прогностических возможностей психологической службы, участие психолога в проектировании отдельных социально-педагогических ситуаций, социально-психологических условий в образовательном учреждении. Работа по сохранению психологического здоровья педагогов и всех участников образовательного процесса.

Вопросы к семинару по теме 14:

1. Система работы психолога с педагогами.

2. Изучение личности педагога посредством определения его профессиональной позиции и модели профессионального поведения.
3. Решение проблемных ситуаций в рамках отношений «педагог-педагог», «администратор-педагог».
4. Работа по сохранению психологического здоровья педагогов и всех участников образовательного процесса.
5. Изучение особенностей педагогического коллектива.

Тема 15. Организация работы с родителями, семьей.

Методики и формы работы с родителями и семьей, приоритетные направления в работе. Типы неправильного семейного воспитания и их влияние на развитие ребенка. Способы диагностики. Специфика просветительско-профилактической работы с родителями.

Вопросы к семинару по теме 15:

1. Модели помощи семье.
2. Типы неправильного семейного воспитания и их влияние на развитие ребенка. Способы диагностики.
3. Психологическое консультирование родителей.
4. Психокоррекционная работа с родителями.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Во время учебного процесса широко применяются инновационные технологии по дисциплине «Психологическая служба в образовании» для студентов направления подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»): компьютерные презентации, проблемные лекции, семинары-дискуссии, разбор конкретных педагогических ситуаций, деловые и ролевые игры, тренинги.

Среди активных методов используются методы программированного обучения, методы проблемного обучения, методы интерактивного обучения и игра как средство профессионального обучения психологии.

На занятиях по дисциплине «Психологическая служба в образовании» используется мультимедиа (комплекс программных средств, позволяющих применять персональный компьютер для работы не только с текстом, но и со звуком, графикой, анимацией, а также видео).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психологическая служба в образовании»

6.1. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента (на один семестр):

1. Посещение лекций и семинаров – 2 балла за одно занятие.
2. Работа на семинаре (выступление с сообщением, самостоятельное изучение и освещение дополнительных вопросов курса) – 10 баллов.
3. Рубежный контроль – 10 баллов.
4. Контрольная работа – 15 баллов.
5. Премияльные – 5 баллов.

Итого: работа в течение семестра – максимально 70 баллов.

Шкала оценок экзамена (зачета)

«отлично» - 30 баллов,

«хорошо» - 20 баллов,

«удовлетворительно» - 15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра, и баллов, полученных на экзамене (зачете).

В течение семестра максимальное количество баллов – 70, на экзамене 30.

В итоге максимально 100 баллов.

Итоговая оценка (ставится в зачетку и в ведомость):

100 – 85 баллов – «отлично»

84-70 баллов – «хорошо»

69-55 баллов – «удовлетворительно»

Менее 55 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответов студентов на зачете по дисциплине

Достаточный уровень подготовки к зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

– посещение всех занятий (лекции и семинарские занятия, контроль самостоятельной работы студентов);

– представление лекционного материала, конспекты семинарских занятий, отчеты по выполнению семинарских занятий, выполнение самостоятельной работы и творческих заданий;

– в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий

– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

6.2. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. В чем заключаются актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы образования?

2. Какие документы определяют нормативно-правовое и организационное обеспечение службы практической психологии в образовании?

3. Сформулируйте цели и задачи служб практической психологии США, Франции, Германии, Италии, Англии.

4. Выделите сходство и различие целей и задач служб практической психологии за рубежом и России.

5. Каково сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа?

6. Какова специфика работы педагога-психолога с детьми дошкольного возраста?

7. Какова специфика работы педагога-психолога с детьми младшего школьного возраста?

8. Какова специфика работы педагога-психолога с подростками?

9. Какова специфика работы педагога-психолога в Вузе?

10. Какие основные задачи призван решать педагог-психолог, работающий в рамках концепций И.В. Дубровиной, В.Э. Пахальян, Л.М. Фридман, М.Р. Битяновой, А.А. Реана?

11. Дайте определение понятию «психопрофилактика» исходя из концепции психологической службы образовательного учреждения В.Э. Пахальян.

12. Дайте определение понятию «сопровождение» исходя из концепции психологической службы образовательного учреждения М.Р. Битяновой.

13. Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) как один из видов психологической службы образования.

14. Основные задачи ПМПК.

15. Каковы основные виды работы педагога-психолога и их взаимосвязь?

16. Сформулируйте задачи психопрофилактической работы. Каковы способы ее осуществления?

17. В чем заключается специфика консультативной работы педагога-психолога?

18. Сформулируйте этапы осуществления коррекционно-развивающей работы педагога-психолога.
19. Виды консилиумов и их задачи.
20. Какие документы составляют нормативно-правовое и организационное обеспечение службы практической психологии?
21. Опишите этапы прохождения аттестации педагога-психолога.
22. Каково рабочее время педагога-психолога и его распределение?
23. Какие из форм документаций являются обязательными для ведения педагогом-психологом образовательного учреждения любого типа и вида?
24. Какова специфика планирования работы педагогов-психологов работающих в учреждениях различного вида и типа?
25. Кому может представить письменное заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования педагог-психолог?
26. Какие документы являются конфиденциальными? Каков порядок их хранения?
27. В чем заключается специфика помещения и интерьера кабинета педагога-психолога?
28. Для чего необходима звукоизоляция в кабинете педагога-психолога?
29. Каковы особенности организации пространства, светового и цветового оформления в кабинете педагога-психолога?

Практические задания:

Задание 1 (к теме 6). Выступление с сообщением по теме семинара.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:

- Сферы деятельности психолога, регламентируемые нормами этического кодекса.
- Составление локальных положений с учетом специфики каждого учреждения.
- Источники норм и правил, включаемых в этический кодекс практического психолога.

Задание 2 (к теме 9). Написание эссе.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для написания эссе:

- Специфика работы школьного психолога в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.
- Специфика работы школьного психолога в кадетской школе.
- Специфика работы школьного психолога в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задание 3 (к теме 10). Выступление с сообщением по теме семинара.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:

- Концепция кабинета практического психолога.
- Планирование работы психолога.
- График. Хронометраж.

Задание 4 (к теме 11). Выступление с докладом.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с докладами на семинаре:

- Единство диагностической и коррекционно-развивающей работы психолога в школе.
- Учет возрастных особенностей и прав детей в диагностической работе школьного психолога.
- Выбор методов и форм коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики.

Задание 5 (к теме 12). Выступление с докладом.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с докладами на семинаре:

- Организация и содержание психологической помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации.
- Содержание различных форм и методов помощи и поддержки детей, их родителей и педагогов.
- Формы и методы оказания помощи детям, имеющим трудности в обучении, поведении и психическом самочувствии, в соответствии с их происхождением.

6.3. Рубежный контроль

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

- 1.История развития психологической службы образования в России.
- 2.Развитие психологической службы образования в зарубежных странах (США, Франция, Германия, Италия, Англия, Австралия и др.).
- 3.Необходимость создания психологической службы в системе образования.
- 4.Нормативно-правовая база и теоретические основания психологической службы образования.
- 5.Структура и основные задачи психологической службы в системе образования.
- 6.Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы.
- 7.Взаимодействие практических психологов с органами управления психологической службы и другими структурными подразделениями системы образования.
- 8.Требования, предъявляемые к квалификации психолога в системе образования.
- 9.Права и обязанности практического психолога в системе образования.
- 10.Вопросы, решаемые практическим психологом самостоятельно и во взаимодействии с другими людьми, вовлеченными в учебно-воспитательный процесс.
- 11.Представление об этическом кодексе и необходимость его введения в работу психологической службы системы образования.
- 12.Функции психологической службы в системе образования.
- 13.Основные виды деятельности практического психолога образования.
- 14.Профессиональная позиция и личностные особенности практического психолога.

6.4. Зачет

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

- 1.Общие представления о профессии.
- 2.История развития психологической службы образования.
- 3.Основные цели и задачи службы практической психологии образования.
- 4.Педагог-психолог как личность и профессионал. Требования государства к педагогу-психологу.
- 5.Представления о психологе участников образовательного процесса.
- 6.Модель специалиста: модель личности и модель деятельности.
- 7.Профессионально важные качества психолога, имидж психолога, профессиональная позиция психолога.
- 8.Статус педагога-психолога. Требования к педагогу-психологу в образовательном учреждении.
- 9.Квалификационные характеристики. Права и обязанности педагога-психолога.
- 10.Системный подход в работе психологической службы в образовательном учреждении.
- 11.Современное состояние службы практической психологии образования.
- 12.Принципы организации службы практической психологии в образовательном учреждении.
- 13.Организация профессионального взаимодействия с педагогами и смежными специалистами.
- 14.Комплексные психолого-социальные службы, модели психологической службы.
- 15.Положение о службе практической психологии образования, направления и формы работы.
- 16.Характеристика основных направлений работы: диагностического, просветительно-профилактического, консультативного, психокоррекционного.

17. Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов.
18. Организация работы с учащимися и воспитанниками.
19. Сохранение психологического здоровья учащихся и воспитанников, всех участников образовательного процесса.
20. Определение возможных причин и путей решения психологической проблемы ребенка или подростка.
21. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных учащихся, детей и подростков «группы риска».
22. Работа, направленная на повышение уровня социально-психологической адаптированности выпускников школ, помощь в профессиональном самоопределении.
23. Организация работы с педагогами.
24. Изучение особенностей педагогического коллектива, построение работы с педагогами в рамках сотрудничества.
25. Система работы психолога с педагогами, решение проблемных ситуаций в рамках отношений «педагог-педагог», «администратор-педагог».
26. Взаимодействие психолога с администрацией: повышение уровня психолого-педагогической компетентности руководителей учреждения, консультирование по вопросам руководства персоналом.
27. Реализация прогностических возможностей психологической службы, участие психолога в проектировании отдельных социально-педагогических ситуаций и социально-психологических условий в образовательном учреждении.
28. Работа по сохранению психологического здоровья педагогов и всех участников образовательного процесса.
29. Методики и формы работы с родителями и семьей, приоритетные направления в работе, специфика просветительско-профилактической работы с родителями.
30. Организация рабочего времени психолога, график работы психолога, методическое оснащение кабинета психолога.
31. Документация службы практической психологии. Основные виды документов: положение о службе, журнал консультативной работы, журнал учета групповых видов работы, психологические карты, план работы и др.
32. Составление плана работы психологической службы образовательного учреждения на год.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - 2-е изд. - М : Юрайт, 2018. - 170 с. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-08576-1 : 369.00.
2. Волков, Б. С. Психология педагогического общения [Электронный ресурс] : учебник / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова ; под общ. ред. Б. С. Волкова . - М. : Юрайт, 2018. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-09394-0 : 639.00.
3. Гуружапов, В. А. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гуружапов ; под ред. В. И. Гуружапова . - М. : Юрайт, 2019. - 493 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2387-2 : 909.00.
4. Дубровина, И. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. Ч. 2 / И. В. Дубровина ; под ред. И. В. Дубровиной . - 5-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 280 с. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-08177-0 : 689.00.

5. Дубровина, И. В. Психологическое благополучие школьников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Дубровина. - М. : Юрайт, 2018. - 140 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-09864-8 : 339.00.
6. Дубровина, И. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. Ч. 1 / И. В. Дубровина ; под ред. И. В. Дубровиной. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 237 с. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-08176-3 : 599.00.
7. Исаев, Е. И. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Исаев. - М. : Юрайт, 2018. - 347 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7782-0 : 669.00.
8. Кашапов, М. М. Акмеология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Кашапов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 106 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07821-3 : 219.00.
9. Савенков, А. И. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / А. И. Савенков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 186 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02107-3 : 489.00.
10. Савенков, А. И. Психология обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Савенков. - М. : Юрайт, 2018. - 251 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01046-6 : 629.00.
11. Сарычев, С. В. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Сарычев, И. Н. Логвинов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 228 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-01697-0 : 469.00.
12. Сачкова, М. Е. Психология среднестатусного учащегося [Электронный ресурс] : монография / М. Е. Сачкова. - М. : Юрайт, 2018. - 202 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-08663-8 : 339.00.
13. Симановский, А. Э. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Э. Симановский. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 203 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-06004-1 : 529.00.
14. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие : практикум / Н. Ф. Талызина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 190 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06245-8 : 499.00.

Дополнительная литература:

1. Коджаспирова, Г.М. Педагогика: учебник / Г. М. Коджаспирова. - М.: Гардарики, 2004. - 527 с.
2. Кравченко, А.И. Психология и педагогика: учебник / А. И. Кравченко. - М.: Проспект, 2007. - 400 с.
3. Обухов, А.С. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Алексей Сергеевич ; Обухов А.С. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 422 с.
4. Практическая психология образования : учеб. пособие / под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2004. - 588 с.
5. Реан, А.А. Психология и педагогика.. - СПб.; Питер, 2010. - 432 с.
6. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в образовании : учеб. пособие / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 1996. - 527, [1] с. - Библиогр.: с. 522-524. - ISBN 5-87065-045-3 : 13500-.
7. Руководство практического психолога: Психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы: Учеб. пособие для практич. психологов учреждений образования / Под. ред. И. В. Дубровиной. - 3-е изд., стереотип. - М.: АCADEMIA, 1998. - 166 с.
8. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник. - 3-е изд., доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 526 с.

Электронный ресурс: Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

1. индивидуальное занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
2. конспектирование лекций;
3. получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
4. самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
5. подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
6. анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
7. чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
8. работа со словарями и справочниками;
9. ознакомление с нормативными документами;
10. просмотр видеозаписей по дисциплине;
11. посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
2. разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3. организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
4. контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института,

содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»
<https://biblio-online.ru/>

Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- аудитории для проведения групповой работы, дискуссий;
- аудитории для проведения тренингов;
- комплект оборудования для проведения деловых игр (доски, планшеты, ватман, фломастеры и др.).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: доктор педагогических наук, профессор Христидис Т.В.

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии ФГКП МГИК _от
__21.05.2019__ года, протокол № __10__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.

«28» мая 2019 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.13 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки:

**50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки**

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения: очная

Химки, 2019 г.

Проверяемые компетенции: ОПК-4, ПК-1

ОПК-4 – способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ПК-1 – способность ставить и решать образовательные и педагогические задачи в процессе обучения.

Оценочные средства включают: сообщения, доклады, эссе, зачет.

Примерные задания:**1. Подготовка сообщения**

Тема	Дата	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Положение о службе практической психологии в образовании. Этический кодекс практического психолога		Сообщение	6 час.
Организация труда практического психолога		Сообщение	2 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств речи будущего специалиста

Требования к оформлению сообщения

Сообщение – небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить суть вопроса;
- хорошо продумать и составить план сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

Критерии рейтинговой оценки сообщения:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

2. Подготовка доклада

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
------------------	--------------	--------------------------------

Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе	Доклад	2 час.
Диагностическая работа практического психолога в школе	Доклад	2 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области воспитания, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего специалиста

Требования к оформлению доклада

Доклад - расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Критерии рейтинговой оценки доклада:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

3. Написание эссе

Тема	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа	Эссе	6 час.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на развитие навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-педагогическим и общественным явлениям.

Основные требования к написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса.

Эссе может быть выполнено в форме анализа отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитического обзора периодической печати по тому или иному вопросу. В эссе может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению педагогических феноменов в современной отечественной и зарубежной литературе.

В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения педагогических знаний.

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиография).

Требования к оформлению и содержанию эссе

Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом до 10 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность и/или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Примеры ссылок

Цитата – должна быть дословной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница. Например: (Абульханова-Славская, 2013, с. 12).

Пересказ мысли в кавычки не заключается. Главное – уметь пересказать близко к тексту, не искажая основной мысли автора. Но ссылка при этом также обязательна, однако достаточно указать имя автора и год издания источника. Например: (Абульханова-Славская, 2013).

Если источник из Интернета:

Gartner P.GlobalisierungalsEpochenbruch? / <http://opentheory.ru/gk-sachsen-3/text.phtml>.

Сноски можно делать и по-другому, в квадратных скобках. Например: [5, с. 25] или [3; 10; 15]. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая –

страницу, на которой изложена мысль, которую Вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Заключение

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

Эссе может стать основой для написания реферата по данной проблематике.

Критерии рейтинговой оценки эссе:

Критерии оценивания	Баллы
Самостоятельность выполнения работы	1
Творческий подход к осмыслению предложенной темы	2
Способность аргументировать основные положения и выводы	2
Обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы	2
Чёткость и лаконичность изложения собственных мыслей	1
Использование литературных источников и их грамотное оформление	1
Оформление эссе соответствует всем требованиям	1
Максимальный балл: 10	

4. Зачет

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Общие представления о профессии.
2. История развития психологической службы образования.
3. Основные цели и задачи службы практической психологии образования.
4. Педагог-психолог как личность и профессионал. Требования государства к педагогу-психологу.
5. Представления о психологе участников образовательного процесса.
6. Модель специалиста: модель личности и модель деятельности.
7. Профессионально важные качества психолога, имидж психолога, профессиональная позиция психолога.
8. Статус педагога-психолога. Требования к педагогу-психологу в образовательном учреждении.
9. Квалификационные характеристики. Права и обязанности педагога-психолога.
10. Системный подход в работе психологической службы в образовательном учреждении.
11. Современное состояние службы практической психологии образования.
12. Принципы организации службы практической психологии в образовательном учреждении.
13. Организация профессионального взаимодействия с педагогами и смежными специалистами.
14. Комплексные психолого-социальные службы, модели психологической службы.
15. Положение о службе практической психологии образования, направления и формы работы.
16. Характеристика основных направлений работы: диагностического, просветительно-профилактического, консультативного, психокоррекционного.
17. Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов.

18. Организация работы с учащимися и воспитанниками.
19. Сохранение психологического здоровья учащихся и воспитанников, всех участников образовательного процесса.
20. Определение возможных причин и путей решения психологической проблемы ребенка или подростка.
21. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных учащихся, детей и подростков «группы риска».
22. Работа, направленная на повышение уровня социально-психологической адаптированности выпускников школ, помощь в профессиональном самоопределении.
23. Организация работы с педагогами.
24. Изучение особенностей педагогического коллектива, построение работы с педагогами в рамках сотрудничества.
25. Система работы психолога с педагогами, решение проблемных ситуаций в рамках отношений «педагог-педагог», «администратор-педагог».
26. Взаимодействие психолога с администрацией: повышение уровня психолого-педагогической компетентности руководителей учреждения, консультирование по вопросам руководства персоналом.
27. Реализация прогностических возможностей психологической службы, участие психолога в проектировании отдельных социально-педагогических ситуаций и социально-психологических условий в образовательном учреждении.
28. Работа по сохранению психологического здоровья педагогов и всех участников образовательного процесса.
29. Методики и формы работы с родителями и семьей, приоритетные направления в работе, специфика просветительско-профилактической работы с родителями.
30. Организация рабочего времени психолога, график работы психолога, методическое оснащение кабинета психолога.
31. Документация службы практической психологии. Основные виды документов: положение о службе, журнал консультативной работы, журнал учета групповых видов работы, психологические карты, план работы и др.
32. Составление плана работы психологической

Критерии рейтинговой оценки на зачете:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	10
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	10
3. Характеристика изложения материала: - грамотность и логичность изложения материала.	10
Максимальный балл: 30	

Составитель: доктор педагогических наук, профессор Христидис Т.В.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-
методического совета факультета

Государственной культурной
политики

Ипполитов С.С.



«28» мая 2019 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.13 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки:

50.03.01 Искусства и
гуманитарные науки

Профиль подготовки:

Артпедагогика

Квалификация

Бакалавр

выпускника:

Форма обучения: *очная*

Химки, 2019 г.

Введение

Самостоятельная работа по дисциплине ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебными программами дисциплин, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

Программой подготовки бакалавров предусмотрены:

- самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплинам учебного плана, которая организуется преподавателем, обеспечивающим дисциплину в аудиторное время;
- СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

Цель и задачи организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых и работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации,

содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с **участием преподавателей являются:**

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ»

Формы самостоятельной работы:

<i>№ п/п</i>	<i>Темы дисциплины</i>	<i>Форма самостоятельной работы</i>	<i>Трудоем кость в часах</i>
------------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

1.	Становление психологической службы в системе образования за рубежом и в России.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	2
2.	Предмет и задачи психологической службы в системе образования	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6
3.	Концепции психологической службы образовательного учреждения	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	6
4.	Педагог-психолог как личность и профессионал.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6
5.	Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	6
6.	Положение о службе практической психологии в образовании. Этический кодекс практического психолога	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка сообщения.	6
7.	Документация психологической службы	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	6
8.	Модели организации и основные принципы деятельности психологической службы образования.	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6
9.	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка эссе.	6
10.	Организация труда практического психолога	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка сообщения.	2
11.	Диагностическая работа практического психолога в школе	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы. Подготовка доклада.	2
12.	Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада.	2
13.	Содержание и организация работы с «трудными»	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы,	6

	школьниками в системе школьной психологической службы	предлагаемой к изучению темы.	
14.	Организация работы с педагогами	Работа с учебно-методической и научной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6
15.	Организация работы с родителями, семьей	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы.	6

Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей, промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине может быть различна (по усмотрению преподавателя).

№ п/п	Темы дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
1.	Становление психологической службы в системе образования за рубежом и в России.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
2.	Предмет и задачи психологической службы в	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы,

	системе образования	предлагаемой к изучению темы
3.	Концепции психологической службы образовательного учреждения	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
4.	Педагог-психолог как личность и профессионал.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
5.	Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
6.	Положение о службе практической психологии в образовании. Этический кодекс практического психолога	Сообщение
7.	Документация психологической службы	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
8.	Модели организации и основные принципы деятельности психологической службы образования.	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
9.	Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа	Эссе
10.	Организация труда практического психолога	Сообщение
11.	Диагностическая работа практического психолога в школе	Доклад
12.	Коррекционно-развивающая работа практического психолога в школе	Доклад
13.	Содержание и организация работы с «трудными» школьниками в системе школьной психологической службы	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
14.	Организация работы с педагогами	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы
15.	Организация работы с родителями, семьей	Проверка конспектов основной и дополнительной литературы, предлагаемой к изучению темы

**Методические рекомендации для студентов
по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания научных текстов (рефератов, эссе, докладов и др. работ):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

ЭССЕ

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

С точки зрения содержания эссе бывают:

По литературной форме эссе предстают в виде:

- рецензии,
- лирической миниатюры,
- заметки,
- странички из дневника,
- письма и др.

Различают также эссе:

- описательные,
- повествовательные,
- рефлексивные,
- критические,
- аналитические и др.

Признаки эссе

1. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста. Например, в Гарвардской школе бизнеса часто пишутся эссе всего на двух страницах. В российских университетах допускается эссе до десяти страниц, правда, машинописного текста.

2. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка.

Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция - важная особенность эссе.

Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

4. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

5. Склонность к парадоксам.

Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

6. Внутреннее смысловое единство

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

7. Ориентация на разговорную речь

В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Правила написания эссе

1. Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

2. Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

3. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

ДОКЛАД

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;
- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет- ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Оценка самостоятельной работы

Рейтинговая система обучения предполагает многобалльное оценивание студентов, возможность объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует большой простор для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою «цену». Правильно организованная рейтинговая технология обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.). При этом студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы. Вместе с тем, поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если обучающийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы.

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Ведение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Так каждый вид учебной деятельности приобретает свою «цену». Получается, что «стоимость» работы, выполненной студентом безупречно, является количественной мерой качества его обученности по той совокупности изученного им учебного материала, которая была необходима для успешного выполнения задания.

«Отлично» - выставляется бакалавру, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» - выставляется бакалавру, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется бакалавру, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

Учет работы студентов в ходе семестра будет оцениваться на основе следующих критериев:

Работа студента оценивается, исходя из 100 баллов при форме контроля зачет.

Работа по дисциплине состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на зачете.

В течение семестра студент может набрать как минимум 40 баллов. Если баллы не набраны по уважительной причине (болезнь, например), то ему деканатом предоставляется право набрать баллы за дополнительные виды работ (рефераты, тесты и т.д.)

В течение семестра студент оценивается по следующим позициям:

- Посещение занятий – (не более 36 баллов за семестр)
- Рубежный контроль - 15 баллов
- Реферат – 10 баллов
- Работа на занятии- 5 баллов
- Оценка ответа на зачете/экзамене - 10 - 30 баллов

Перевод итоговой оценки из 100- балльной шкалы в 5-балльную осуществляется по следующей таблице:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
85-100	70-84	55-69	Менее 55

При использовании рейтинговой системы:

- основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;
- во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;
- предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приемов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов;
- преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссера обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передает учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей;
- учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии).

Большинство студентов положительно относятся к такой системе отслеживания результатов их подготовки, отмечая, что рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПроПОП ВО по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (профиль подготовки «Артпедагогика»)

Составитель: доктор педагогических наук, профессор Христидис Т.В.

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии ФГКП МГИК __от
__21.05.2019__ года, протокол №__10__